



บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

591 อาคารสมัยชาวนา 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร: 02 123 5100 โทรสาร: 02 123 5190

ทะเบียนเลขที่ 010754500010

Krungthai Card Public Company Limited

591 United Business Centre II, 14th Fl., Sukhumvit Rd., North Klongton, Wattana, Bangkok 10110 Thailand

Tel: 02 123 5100 Fax: 02 123 5190

จรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และการรักษาข้อมูลความลับ (KTC Supplier Code of Conduct and Confidentiality Agreement)

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศที่ยั่งยืน จึงได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าและการรักษาข้อมูลความลับ เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายจรรยาบรรณของบริษัท และการรักษาข้อมูลความลับ ตลอดจนมาตรฐานสากล โดยบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนคู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนด รวมถึงติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณและการรักษาข้อมูลความลับอย่างเคร่งครัด

นิยาม

คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ แก่บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณคู่ค้า : ขอบเขตและแนวปฏิบัติ

จริยธรรมทางธุรกิจและการปฏิบัติตามกฎหมาย

1. คู่ค้าจะต้องเปิดเผยหรือแจ้งให้บริษัททราบหากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. คู่ค้าพึงดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรมและต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
3. คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนหรือการทุจริตในทุกรูปแบบ
4. คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
5. คู่ค้าจะต้องปกป้องข้อมูลความลับของบริษัท เว้นแต่ เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
6. คู่ค้าจะต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและผู้อื่น

สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

1. คู่ค้าพึงเคารพในเกียรติ ความเท่าเทียมกัน และสิทธิส่วนบุคคลของลูกจ้าง
2. คู่ค้าไม่ควรเลือกปฏิบัติในการจ้างงานด้วยเงื่อนไขของเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ ฯลฯ
3. คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็ก หรือเยาวชน รวมถึง จะต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก
4. คู่ค้าควรกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นธรรม

ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

1. คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
2. คู่ค้าควรจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่พนักงาน รวมถึง จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

สิ่งแวดล้อม

1. คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือมาตรฐานสากลในการอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม
2. คู่ค้าควรมีความรับผิดชอบต่อและมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

591 อาคารสมัยชาวนิช 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร: 02 123 5100 โทรสาร: 02 123 5190

ทะเบียนเลขที่ 0107545000110

Krungthai Card Public Company Limited

591 United Business Centre II, 14th Fl., Sukhumvit Rd., North Klongton, Wattana, Bangkok 10110 Thailand

Tel: 02 123 5100 Fax: 02 123 5190

การรักษาข้อมูลความลับ : ขอบเขตและแนวปฏิบัติ

1. คู่ค้าตกลงว่า ข้อมูล ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) และเอกสารต่างๆ ที่คู่ค้าได้รับจากผู้แทน กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และ/หรือที่ปรึกษาของบริษัท (รวมเรียกว่า “ตัวแทนบริษัท”) ไม่ว่าในเวลาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้า รับจ้าง และ/หรือให้บริการ แก่บริษัท (“โครงการ”) ทั้งนี้ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปของเอกสาร รายงาน บันทึกข้อมูล แผ่นดิสเก็ตหรือสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ ผลการวิเคราะห์วิจัย และ/หรือในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าโดยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร หรือจะได้รับการระบุว่าเป็นความลับ หรือโดยลักษณะของข้อมูลหรือพฤติการณ์มุ่งหวังจะให้เป็นความลับหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าเป็น “ข้อมูลที่เป็นความลับ” ซึ่งคู่ค้าตกลงจะใช้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในขอบเขตเฉพาะโครงการนี้เท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับไปในทางใดๆ อันทำให้หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท

2. ในกรณีที่บริษัทเห็นว่า การจัดส่งหรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับจะเป็นหรืออาจจะเป็นการกระทำผิดกฎหมายใดๆ แล้ว บริษัทมีสิทธิที่จะไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือระงับการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่บริษัทได้จัดส่งหรือเปิดเผยให้แก่คู่ค้าแล้วได้ และคู่ค้าตกลงจะระงับการใช้หรือส่งคืนหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ (แล้วแต่กรณี) เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัท

3. คู่ค้าตกลงจะไม่ทำสำเนา ทำซ้ำ ทำขึ้นมาใหม่ หรือส่งต่อข้อมูลที่เป็นความลับโดยวิธีใดๆ ไม่ว่าในรูปแบบใดให้แก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะเป็นการกระทำเพื่อวัตถุประสงค์การดำเนินงานตามข้อตกลงฉบับนี้ หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท

4. คู่ค้าตกลงจะเก็บรักษา และแยกข้อมูลที่เป็นความลับออกจากข้อมูล เอกสารและบันทึกอื่นๆ โดยคู่ค้าจะทำให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและเมื่อโครงการสิ้นสุดลง คู่ค้าจะคืนและ/หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ (แล้วแต่กรณี) เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัท เว้นแต่กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจแจ้งให้คู่ค้าคืน ทำลาย หรือดำเนินการใดๆ ไม่ว่าเวลาใดก็ได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. ในกรณีที่มิมีบทบัญญัติของกฎหมายกำหนดหรือศาลหรือหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งให้คู่ค้าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ คู่ค้าจะต้องแจ้งให้บริษัททราบทันทีก่อนที่คู่ค้าจะทำการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้นและคู่ค้าจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับได้เฉพาะในขอบเขตที่ระบุโดยกฎหมาย คำสั่งศาลหรือหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

6. คู่ค้าจะไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลภายนอกใด ๆ อันรวมถึงบริษัทในเครือ บริษัทสาขา หุ่นส่วน ผู้บริหาร กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือผู้แทนของตน (รวมเรียกว่า “ผู้แทน”) โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากบริษัทก่อนที่จะทำการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่จะเปิดเผยให้แก่บุคคลผู้จำเป็นต้องรู้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทร้องขอ คู่ค้ายินยอมที่จะดำเนินการให้ผู้แทนของตนลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลความลับในรูปแบบที่บริษัทกำหนด

อนึ่ง คู่ค้าตกลงที่จะแจ้งให้ผู้แทนของตนทราบถึงลักษณะอันเป็นความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งแจ้งให้ผู้แทนของตนซึ่งมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการในข้อตกลงฉบับนี้ทราบว่าผู้แทนมีหน้าที่ต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ตามข้อตกลงฉบับนี้ และคู่ค้าตกลงจะร่วมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติของผู้แทนซึ่งผิดข้อตกลงฉบับนี้



บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

591 อาคารสมัยชาวนิช 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร: 02 123 5100 โทรสาร: 02 123 5190

ทะเบียนเลขที่ 0107545000110

Krungthai Card Public Company Limited

591 United Business Centre II, 14th Fl., Sukhumvit Rd., North Klongton, Wattana, Bangkok 10110 Thailand

Tel: 02 123 5100 Fax: 02 123 5190

7. คู่ค้าจะต้องไม่ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือ องค์การระหว่างประเทศจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

8. คู่ค้าตกลงยินยอมให้บริษัทสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูล เอกสารและ/หรือการดำเนินงานต่างๆ ของคู่ค้าที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับ และตกลงจะอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวตาม สมควร

9. คู่ค้าจะแจ้งให้บริษัททราบทันทีในกรณีที่ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากบริษัทมีเหตุการณ์รั่วไหล สูญหาย ถูก ละเมิด เข้าถึง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

10. หากบริษัทและ/หรือตัวแทนบริษัทได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการที่คู่ค้าหรือผู้แทนของคู่ค้ากระทำผิด ข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง คู่ค้าตกลงยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่บริษัทและ/หรือตัวแทน บริษัท

11. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับและการตีความตามกฎหมายไทย

คู่ค้าลงนามรับรองและประทับตราบริษัท

ในนาม

ลงชื่อ.....

(.....) (ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง)

(ผู้มีอำนาจลงนาม)

ประทับตราบริษัท

(ถ้ามี)